



Bulletin d'information n°20
Du lundi 11 au vendredi 15 février 2013
Semaine B

Planning prévisionnel de la semaine :

- **Lundi 11 février :**
 - **Séjours des correspondants Gallois de Llanelli jusqu'au 13 février.** Arrivée le dimanche 10 février dans la soirée.
 - Accueil des élèves Gallois au collège lundi à 8h au réfectoire.
 - Gallois dans les classes de 9h00 à 12h00 (ils seront amenés par les délégués de classe qui viendront les chercher au réfectoire).
 - Repas des Gallois au collège à 13h00 avec les correspondants et départ vers 14h (Gallois uniquement : programme de visite)

- **Mardi 12 février :**
 - 12h30 en salle 116 : réunion préparatoire du forum de lutte contre les discriminations (professeurs lettres, histoire-géographie, professeurs volontaires, CPE,...)
 - 17h30 : Commission Permanente en salle 116

- **Mercredi 13 février :**
 - UNSS badminton : collège Théophile de Viau
 - UNSS course d'orientation : site Darel
 - UNSS Step : collège Ducos du Hauron

- **Jeudi 14 février :**
 - 9h00 à 12h00 : équipe de direction au LP Lomet (réunion de ZAP)
 - 12h30 : réunion API en salle 116

- **Vendredi 15 février :**
 - 13h00 : conférence des délégués titulaires de classe en salle Audio. (en cas d'empêchement du titulaire, le suppléant prend sa place)

Vie de l'établissement :

- **Conseil pédagogique** : le compte-rendu de la réunion du 7 février est mis en ligne sur Argos dans la rubrique « documents » en bas à gauche de l'écran.
- **Elèves demi-pensionnaires** : Les factures de demi-pension du 2^{ème} trimestre (janvier-mars 2013) ont été distribuées aux élèves vendredi 01/02/2013, ou le seront lundi 04/02/2013. Prière de bien vouloir les réclamer à vos enfants. Merci par avance.

Si l'élève est absent le jour de la distribution la facture est adressée au domicile du responsable financier. La date limite de règlement est fixée au **13 février 2013**.

Si vous rencontrez des difficultés pour régler cette facture, n'hésitez pas à prendre contact immédiatement avec le service intendance du collège au 05.53.98.47.15. afin d'étudier une solution.

- **Vie scolaire** : Trop d'élèves circulent encore dans le collège alors qu'ils devraient être en cours. Durant toute la séquence, les élèves sont placés sous la responsabilité de leur professeur ou de l'assistant qui surveille la permanence. **Sauf urgence, ils ne peuvent être autorisés à quitter la salle.** Les démarches administratives doivent donc attendre l'interclasse ou la récréation.
- **Rallye citoyenneté** : Dans le cadre du parcours citoyenneté, la direction des services départementaux s'est associée à la délégation militaire départementale du Lot et Garonne pour organiser la **3^{ème} édition du Rallye départemental de citoyenneté le mardi 9 avril 2013** au quartier du 48^e régiment de transmissions d'Agen. Le collège engagera une à deux équipes d'une douzaines d'élèves de 3^{ème}. M. Valiere se tient à la disposition des professeurs pour de plus amples renseignements.
- **Prévention des risques**.
A compter du lundi 14 janvier 2013, un **cahier de prévention des risques** sera mis à disposition de tous les personnels dans la salle reprographie. Il permettra de relever les observations relatives aux risques professionnels afin de prendre des mesures de protection appropriées.
- **Dans le cadre de l'ACCOMPAGNEMENT EDUCATIF, Mme Bru professeur d'Arts Plastiques anime un Atelier d'Art tous les mardis de 13h00 à 14h00.** Il est ouvert à tous les élèves sur inscription. Début des activités et inscriptions : mardi 8 janvier 2013 à 13h00 en salle d'arts plastiques.
- **Stage d'observation en entreprise 3èmes** :
Le stage des élèves de troisième fait l'objet d'un rapport remis au professeur tuteur qui en assure l'évaluation (respect des consignes précisées dans le guide mis en ligne, qualité de la présentation...). Cette prestation n'est pas notée. Mais une appréciation rédigée par le tuteur est transmise au professeur principal qui la reporte dans la rubrique prévue à cet effet sur le bulletin du 2^e trimestre.

ELEVES ET FAMILLES

*M. Delisse, assistant social, tient une permanence au collège le mardi et le jeudi toute la journée.

*Mme Destang, conseillère d'orientation, est présente au collège le lundi toute la journée.

*Mme Marcoulet, infirmière assure une permanence le lundi de 8h15 à 17h15, le mercredi de 8h15 à 12h00 et le vendredi de 8h15 à 17h05.

PERSONNELS

*Prévention des risques psycho-sociaux, service social de la DRH du Rectorat :

Mme Bernard 05 57 87 17

*Médecine de prévention : médecin référent auprès de la DASEN du Lot et Garonne :

Dr Verdier 06 13 51 49 36

En prévision :

- Lundi 18 février de 10h00 à 12h00 : contrôle commun de mathématiques 3èmes. (voir instructions plus bas)
- Mardi 19 février à 17h30 ; Conseil d'Administration (DGH 2013)
- Mercredi 20 février de 8h30 à 11h45 : contrôle commun de français 3èmes. (voir instructions plus bas)
- Mercredi 20 février à 14 h : échanges avec les corps d'inspection sur l'évaluation par compétences. (journée de solidarité, obligation de service)
- Jeudi 21 février à 15h00 : cellule de veille
- Jeudi 21 février à 17h15 : comité de pilotage Agenda 21

Organisation des contrôles communs de 3^{ème}

Lundi 18 février

Mathématiques (10h00-12h00)

tiers-temps (10h00-12h40)

1. Chaque professeur principal prévient les élèves pour qu'ils se rangent à 9h50 devant la porte de leur salle.
2. Les professeurs officiant à la dernière heure ramènent les copies dans le casier du professeur coordonnateur de la discipline.
3. Les professeurs surveillants respecteront les consignes qu'ils trouveront dans leurs casiers.
4. De plus les professeurs surveillants de la première heure veilleront à ce que les candidats ne conservent auprès d'eux que le matériel dont ils ont strictement besoin.
5. Les professeurs de chaque discipline remettront aux professeurs surveillants de la première heure leur sujet tirés en nombre suffisant.
6. Les élèves monteront directement dans les salles conformément au tableau ci-dessous

Planning des surveillances de salles

	10h-11h	11h-12h	12h-12h40
	Mathématiques		
SALLE 101 3e1	M. Canouet	Mme Latour	XXXX
SALLE 102 3e2	Mme Piperaux	Mme Piperaux	XXXX
SALLE 103 3e3	Mme Clara	M. Sautonie	XXXX
SALLE 104 3e4	Mme Martin	Mme Buchet	XXXX
SALLE 116 tiers temps	Mme Cuny	Mme Cuny	Mme Cuny

Changements d'emploi du temps

Ancienne salle	Professeur	Classe	Horaire	Nouvelle salle
102	Mme Fara	6 ^{ème} 2	10h00	112
102	Mme Fara	4 ^{ème} 2	11h00	112
103	Mme Martin	5 ^{ème} Bi	11h00	107
104	M. Trouche	5 ^{ème} 2	10h00	107

Mercredi 20 février

*Français (8h30/9h30 : Question et réécriture, 9h30-10h00 dictée, 10h15-11h45 rédaction)
Tiers-temps (8h00/9h20 : Question et réécriture, 9h20-10h00 dictée, 10h15-12h15 rédaction)*

1. Chaque professeur principal prévient les élèves pour qu'ils se rangent à 8h00 (tiers-temps) ou 8h20 (autres élèves) devant la porte de leur salle..
2. Pour le français de 9h30 à 10h00 les professeurs de la plage M2 assurent la dictée. A 10h00, on ramasse les premières copies mais on laisse le sujet aux élèves. Les copies sont ramenées à 10h dans le casier du professeur coordonnateur de Français.
3. Les deuxièmes copies (rédaction) sont ramenées dans le casier du professeur coordonnateur de Français.
4. A 11h45, les élèves sont pris en charge par le service de vie scolaire et attendent 12h00 pour quitter le collège.
5. Les points 4, 5 et 6 du lundi 18 février restent valables pour le 20 février.

Planning des surveillances de salles

	M1	M2	M3	M4
	Questions, réécriture, dictée		Rédaction	
SALLE 101 3e1	Mme Boulet	Mme Clara	Mme Mountels	Mme Martin
SALLE 102 3e2	Mme Cellier-G.	Mme Latour	Mme Latour	Mme Latour
SALLE 103 3e3	Mme Mountels	Mme Pelc	Mme Pelc	Mme Pelc
SALLE 104 3e4	Mme Buchet	Mme Mestour	Mme Mestour	M. Trouche
SALLE 116 tiers-temps	Mme Piperaux	Mme Piperaux	Mme Rambaud	AED

Changements d'emploi du temps

Ancienne salle	Professeur	Classe	Horaire	Nouvelle salle
101	M. Baboulène	4 ^{ème} 1	8h00	115
101	M. Baboulène	5 ^{ème} 5	9h00	115
101	M. Baboulène	4 ^{ème} 3	10h00	115
101	M. Baboulène	5 ^{ème} 1	11h00	115
103	Mme Martin	4 ^{ème} 3	9h00	108
103	Mme Martin	4 ^{ème} 4	10h00	108
104	M. Trouche	6 ^{ème} 4	9h00	110
104	M. Trouche	5 ^{ème} 2	10h00	110

Absences :

Informations diverses :

❖ Détachement dans le corps des personnels de direction d'établissement :

La circulaire et le dossier à compléter sont à votre disposition au secrétariat. Attention les délais sont très courts, les dossiers doivent être remis en double exemplaires au plus tard le 12 février au secrétariat.

❖ Liste d'aptitude pour l'accès au corps de personnel de direction de 2^{ème} classe :

La circulaire et le dossier à compléter sont à votre disposition au secrétariat. Attention les délais sont très courts, les dossiers doivent être remis en double exemplaires au plus tard le 12 février au secrétariat.

❖ Recrutement de conseillers en formation continue :

La circulaire et le dossier d'inscription sont à votre disposition au secrétariat.

Le dossier est à compléter et à retourner au secrétariat avant le 25 mars 2013.

❖ Droit individuel à la formation (DIF) :

Les fonctionnaires et agents non titulaires de l'Etat bénéficient d'un droit individuel à la formation professionnelle d'une durée de 20h par année de service. Les droits acquis peuvent être cumulés jusqu'à une durée de 120h. .

Les personnels souhaitant mobiliser leur DIF doivent compléter un dossier et le retourner au secrétariat avant le 19 avril 2013. La note d'information et le dossier de candidature sur le DIF sont à votre disposition au secrétariat.

❖ Concours externe de recrutement de professeur des écoles :

Les inscriptions se font du 15 janvier au 21 février 2013 sur le site <http://education.gouv.fr/pid97/siac1.html>

❖ Inscriptions aux concours externes, concours réservés et examens professionnels de recrutement de personnels enseignants et d'éducation :

Les inscriptions s'effectuent par internet sur le site : <http://www.education.gouv.fr/siac2> , du 15 janvier 2013 au 21 février 2013.