



Bulletin d'information n°12
Du lundi 29 novembre au vendredi 03 décembre 2010
Semaine A

Planning prévisionnel de la semaine :

Lundi 29 novembre:

- Conseils de classe 51, 42, 41 et 54

Mardi 30 novembre :

- Conseils de classe 34, 63, 36 et 61

Mercredi 1^{er} décembre :

- **UNSS** : Cross de district. Les élèves concernés sont libérés à 11h00. Les cours de Mmes Bourrel, Pipereaux et M Tlalka en M4 sont supprimés.
- **élection aux CAPA et CAPN** des représentants des personnels ATOSS.
-

Jeudi 2 décembre:

- Conseils de classe 43, 62, 31 et 64

Vendredi 3 décembre :

Vie de l'établissement :

• Stage d'observation en entreprise 3èmes :

- Les élèves remettent les conventions signées en 3 exemplaires par l'entreprise et les responsables aux PP qui les remettent au secrétariat de direction **pour le lundi 6 décembre**. Le Principal et le Principal adjoint signeront alors les conventions dont 2 exemplaires seront remis aux élèves à destination des entreprises et des parents.
- 3 documents sont à la disposition des élèves :
 - Un document d'aide à la réalisation du compte rendu (sur la base du document diffusé par M.Cassoly).
 - Un document support servant de trame à la rédaction et à la présentation éventuelle de ce compte rendu (format .doc)
 - Une fiche bilan à renseigner par l'entreprise **et les parents** des élèves à l'issue du stage. (Les deux premiers documents sont téléchargeables sur le site du collège via l'accès élève et professeurs *Gépi*. La fiche bilan est distribuée aux PP de 3èmes qui les distribuent aux élèves. Les fiches bilans seront exploitées par les professeurs et transmises au secrétariat de direction pour exploitation statistique.
- Le suivi et l'évaluation du stage et de son compte-rendu sont assurés par le professeur tuteur en relation avec le professeur principal.
- Une rubrique « stage d'observation en entreprise » sera disponible sur *Gépi* au deuxième trimestre et sera renseignée par le PP de la classe.
- **Demi-pension** : Si les élèves $\frac{1}{2}$ pensionnaires déjeunent dans un établissement public où ils effectuent leur stage. Ils ne paient pas leur restauration car c'est l'établissement qui transmettra la facture au collège. Dans tous les autres cas l'élève paye sa restauration et bénéficiera d'une remise d'ordre. Les élèves qui effectuent un stage à proximité du collège pourront y déjeuner. Merci aux PP de transmettre la liste des élèves au secrétariat d'intendance.

- Les élèves redoublants ou ayant déjà réalisé un stage en 4^{ème} dans un autre établissement sont dispensés de stage et seront accueillis au collège durant la semaine du stage (permanence et CDI), ils doivent néanmoins fournir une attestation. Merci aux PP de transmettre la liste des élèves au secrétariat d'intendance.
- Départ de l'élève Gillian Delmas. (5^{ème}2)
- Demandes d'achats de matériel : Les professeurs coordonnateurs de discipline qui ne l'auraient pas encore fait sont invités à présenter leurs demandes d'achat de matériels pédagogiques, au titre de l'année 2011, au plus tard le lundi 13 décembre 2010 à l'intendance. Des imprimés « type » sont à leur disposition au bureau de monsieur le gestionnaire.
- Atelier de conversation d'Espagnol : Mme De la Iglesia se propose d'animer un atelier de conversation en espagnol le lundi ou le vendredi sur la pause méridienne. Les professeurs d'espagnol voudront bien diffuser cette information auprès de leurs élèves. Les élèves volontaires se feront connaître auprès du secrétariat de direction. Ils seront informés du début de l'activité ultérieurement.
- Histoire des arts (rappel): Le référent Histoire des arts d'une classe collecte les notes et appréciations formulées par le collègue chargé de l'enseignement de la partie du programme décidée **en équipe** pour le trimestre. Cet enseignement concerne **toutes** les disciplines.

En prévision :

- Jeudi 9 décembre : Equipe de suivi de scolarisation Anthony Gauthuron (5^{ème}5) 13h00 salle audio.
- CESC : 6 et 10 décembre, 7 JANVIER. Education à la sexualité ;
 - Séance de 2 heures en classe entière. Dans le cadre de la préparation de cette intervention de Mme Herepe du centre de planification. Les élèves pourront faire part de leurs préoccupations dans ce domaine auprès de madame Marcoulet (infirmière). Il est demandé aux professeurs principaux de bien vouloir transmettre cette information aux élèves.

	M2-3 (salle audio)	S 1-2 (salle audio)
Vendredi 7 janvier*	34*	31*
Lundi 6 décembre	32	33
Vendredi 10 décembre	36	35

*en remplacement du 3 décembre

- Mardi 4 janvier : **Sortie des élèves de DP3** au lycée agricole et au lycée Jacques de Romas de Nérac. Le repas sur place coûte 6€ pour les externes. Les $\frac{1}{2}$ pensionnaires seront pris en charge.

Absences prévues :

M. CASSOLY : lundi 29 novembre de 14h à 17h + Lundi 13 décembre.

M.FLECHE : mercredi 1^{er} décembre

Mme LATOUR : vendredi 3 décembre.

Mme MARCOULET : vendredi 3 décembre.

Mme REDDAD : mardi 7 décembre.

Mme FARA : mardi 7 décembre.

Mme MARCOULET : mardi 7 décembre.

Mme PIPERAUX : jeudi 9 décembre.

Informations diverses :

❖ Prêt bonifié à taux zéro :

Le dispositif d'attribution du prêt bonifié à taux zéro en faveur des personnels enseignants, d'éducation et d'orientation du ministère de l'Education Nationale prendra fin le 2 Février 2011. Cette date correspond à la signature de demande de prêt auprès de la Banque Postale.

RAPPEL

❖ Mouvement inter académique rentrée 2011 :

ATTENTION A LA DATE LIMITE

La circulaire du mouvement inter académique pour la rentrée 2011 est à votre disposition au secrétariat.

La saisie des vœux se fait via **SIAM-I-PROF du 18 novembre à 12h au 7 décembre 2010.**

Un accompagnement est disponible pour les enseignants par téléphone au **0810 111 110.**

❖ Modification de la date de départ à la retraite :

A partir du 1^{er} juillet 2011, la loi du 9 novembre 2010 portant sur la réforme des retraites prévoit que la rémunération est interrompue au dernier jour d'activité, et que la pension est due à compter du 1^{er} du mois suivant. Il faut donc choisir comme date de départ à la retraite le dernier jour du mois.

Exemple : Pour un départ à la rentrée scolaire 2011, il faut indiquer comme date de départ le 31 août 2011. La pension sera alors versée à compter du 1^{er} septembre 2011.

❖ Ateliers artistiques et scientifiques rentrée 2011 :

ATTENTION A LA DATE LIMITE

Les modalités de création ou de reconduction des ateliers artistiques et scientifiques sont à votre disposition au secrétariat.

La date limite d'envoi des demandes est fixée au 9 décembre 2010.

❖ Congé de formation professionnelle pour les personnels enseignants :

ATTENTION A LA DATE LIMITE

La circulaire concernant les congés de formations professionnelles au titre de l'année scolaire 2011/2012 est à votre disposition au secrétariat.

Si vous le souhaitez vous pouvez venir en retirer un exemplaire.

Les inscriptions se feront à partir du 9 novembre 2010 et **jusqu'au 6 décembre** via le serveur "confor" à l'adresse suivante :

<https://potrailrh.ac-bordeaux.fr/confor/>

❖ Transmission des états de frais pour les enseignants en service partagé :

L'application DT-Ulysse permettant la saisie des déplacements des enseignants en service partagé sera à disposition des établissements à partir de fin novembre 2010. Pour les déplacements de septembre à décembre 2010 il convient de compléter les états papier (possibilité d'utiliser les états papiers fournis en 2008/2009) et de transmettre ces documents à la DEPR1 au rectorat de Bordeaux.

La première demande doit être accompagnée des pièces suivantes : RIB ou RIP + copie arrêté de nomination + copie des emplois du temps.