



Bulletin d'information n°2
Du lundi 13 Septembre au vendredi 17 Septembre 2010
Semaine A

Le mot de la CPE :

La première semaine de cours est terminée... Elle est passée vite et a parfois été ponctuée de désagréments inévitables; l'équipe Vie Scolaire prend peu à peu ses marques et compte sur vous tous pour une collaboration efficace... pour l'intérêt des élèves bien sûr!

Merci

Planning prévisionnel de la semaine :

❖ Lundi 13 septembre :

- ❖ Le principal et le principal adjoint participent à la réunion de rentrée organisée par mme l'Inspectrice d'Académie.
- ❖ Le principal et le principal adjoint rencontrent la FCPE.
- ❖ Retour de mme Marcoulet Infirmière scolaire.

❖ Mardi 14 septembre :

- ❖ Les professeurs principaux distribuent aux élèves les formulaires d'inscription à l'accompagnement éducatif. (Les élèves retournent ce formulaire le lundi 20 septembre à la Vie scolaire.)
- ❖ Le principal et le principal adjoint rencontrent la PEEP.
- ❖

❖ Jeudi 16 septembre et Vendredi 17 septembre : communication aux élèves des emplois du temps définitifs qui seront opérationnels le lundi 20 septembre.

❖ Vendredi 17 septembre 2010 :

- ❖ **Heure d'informations syndicales des professeurs :** en salle 102 de 8 à 9. Pour l'organisation du service les professeurs signalent leur participation à la Vie scolaire.
- ❖ **Photos individuelles et de classe :**

Les photos de groupe se déroulent à côté du bâtiment administratif et les photos individuelles dans la salle audiovisuelle.

Le professeur principal informe sa classe de la date et de l'heure de la photo.

Le professeur désigné ci-dessous accompagne les élèves d'abord pour la photo de groupe puis en salle audiovisuelle.

Les personnels pourront se faire photographier entre 12h00 et 12h45

31 M Baboulène 9h00	32 Mme Delrieu 9h15	33 Mme Regnier 9h30	34 M.Vivès 9h45	35 M.Vivès 10h15	36 Mme Régnier 10h30	41 Mme Carlier + vie sco 10h45	42 M Roumequere 11h00	43 Mme Fara 11h15	44 Mme Moreau 11h30
45 M.Baboulène 11h45	46 Mme Delrieu 14h00	55 M.Miquel 14h15	54 M Seyrac 15h00	53 M.Teyssedre 14h45	52 Mme Buchet 14h30	51 Mme Buchet 15h15	66 Mme Carlier 16h00	65 Mme Mountels 15h30	64 Mme Latour 15h45
63 Mme Buchet 16h15	62 Mme Fara 16h30	61 M .Cayre 16h45							

Vie de l'établissement :

- **Orientation :**
 - Monsieur Branco sera notre C.O.P : Il assurera ses permanences le mardi après midi et le mercredi matin.
 - Une réunion des PP de 3^{ème} sera programmée ultérieurement.
 - Les modalités du **stage en entreprise** seront arrêtées à cette occasion (déroulement, évaluation etc...)
- **P.P.R.E :** Les professeurs de mathématiques des classes comprenant des élèves redoublants signalent aux PP de ces classes les élèves susceptibles de bénéficier d'un PPRE dans cette discipline auprès de madame Delrieu. Les PP de ces classes communiquent au principal adjoint ces noms pour l'organisation de la formalisation de ces PPRE.
- **Accès au réseau informatique d'établissement (à ne pas confondre avec l'ENT) :** Par cette entrée vous aurez accès à vos documents depuis tous les postes du réseau pédagogique.
 - Taper dans utilisateur : la première lettre de votre prénom puis votre nom dans la limite de 8 caractères
 - Ex : Nicolas Sansetavine = *nsanseta*
 - Dans mot de passe : taper date de naissance = *jj/mm/aaaa*
 - Dans se connecter : choisir *Pdangla*
 - Les codes des élèves seront diffusés en même temps que ceux de l'ENT
- **Espace Numérique de Travail :** Les professeurs présents dans l'établissement les années antérieures ont accès à l'ENT avec leurs classes de l'an passé. Ils peuvent ainsi se familiariser avec les fonctionnalités de GEPI (cahier de texte et carnet de notes) en attendant la mise en œuvre effective. Utilisation des codes argos nécessaire.
- **Vie Scolaire :** Afin de faciliter le travail du service de vie scolaire. Merci de remplir entièrement les fiches d'appel : DATE, HEURE, ABSENTS, SIGNATURE ET NOM DU PROFESSEUR. Pour la première heure de cours : remplir la 1^{ère} partie, détacher le billet et le mettre sur la porte de la classe. Pour rappel les élèves devront déposer leur carnet sur le coin de leur table à chaque heure de cours.
- **Les vainqueurs du concours d'images numériques ont gagné un accès d'un an au site « scoopfr » les professeurs et les élèves pourront s'y connecter à l'adresse suivante :** <http://scoopfr.demarque.com>
Login : nmestour **pass :** dangla
- **Information aux Professeurs Coordonnateurs :** ☎ Merci de rapporter au secrétariat de direction les comptes-rendus des Conseils d'Enseignement.
- **Remplacements de courtes durées :** Un classeur est à la disposition des professeurs qui souhaitent effectuer des remplacements. Ils y trouveront les remplacements possibles. Ce classeur est en salle des professeurs, en attendant une gestion du dispositif sur l'ENT.
- **DNB 2010 :** Les résultats par classe et individuels sont consultables en salle des professeurs.



En prévision :

- **Mardi 5 octobre** : EVABUS
- **Semaine du 18 octobre** : Election des représentants des parents, des personnels, des élèves, et du représentant du collège au conseil général jeune (CGJ).
- **Mardi 21 septembre** : Equipe de suivi de scolarisation de Florian Martin (53) en salle 116 à 13h00. (Professeur principal, CPE, Infirmière, PA, , enseignant référent, parents)
- **Mardi 28 septembre** : Equipe de suivi de scolarisation de Ludovic Besse (51) en salle 116 à 13h00. (Professeur principal, CPE, Infirmière, PA, EVS, enseignant référent, parents)

Absences prévues :

- **Lundi 13 septembre** : M.Cayre.

Informations diverses :

* CONVENTION EDUCATIVE 2010 (rappel) :

Toute demande dans le cadre de la Convention éducative devra faire l'objet d'un Dossier d'Action d'Ouverture.

Il est nécessaire de prendre contact avec les partenaires de l'action avant de remplir le Dossier d'Action d'Ouverture (D.A.O.), le cachet de la structure faisant foi.

A partir du 1er janvier 2010, il y aura 2 commissions annuelles pour l'étude des dossiers du 2nd degré dont les financements dépendent de la convention éducative. Pour cette année :

-->11 février 2010 pour les actions qui débiteront entre le 1er février et la fin de l'année scolaire ;

-->octobre 2010 pour les actions qui débiteront entre la rentrée et le 31 janvier 2011.

Les D.A.O. doivent parvenir à l'Inspection Académique avant les dates des commissions afin de pouvoir être pris en compte.

La réservation des transports est à l'initiative des enseignants, après accord formulé par l'Inspection Académique. Une fiche navette de déplacement, accompagnée de deux devis établis par deux transporteurs (dont le plus proche de l'établissement) est à envoyer au Conseil Général, lequel alloue une dotation correspondant au devis le moins onéreux.

La subvention sera versée sur présentation de la copie de la facture acquittée justifiant le déplacement.

La convention éducative est consultable à l'adresse suivante : <http://ia47.ac-bordeaux.fr> (action culturelle - liens vers quelques partenaires et convention éducative).

- ❖ Modalités d'inscription aux concours de recrutement des personnels d'encadrement. (affichées en salle des professeurs).
- ❖ Recrutement d'un enseignant référent handicap (candidature à transmettre à l'IA lundi 13 septembre avant 17h00)- document au secrétariat de direction.
- ❖ Candidature au 2CA-SH (documentation disponible au secrétariat de direction)